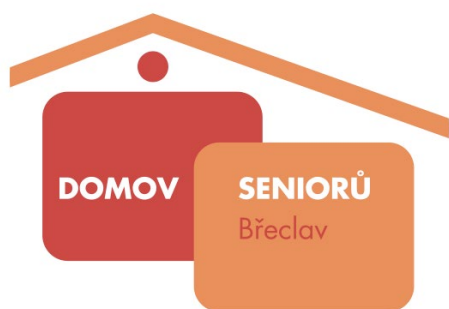


Výroční zpráva 2024



Domov seniorů Břeclav

Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Základní informace	4
3.	Charakteristika organizace	5
4.	Poskytované služby.....	5
4.1.	Sociální služby.....	5
4.2.	Další poskytované služby	7
4.3.	Bytový dům pro seniory a osoby se zdravotním postižením.....	7
4.4.	Volnočasové aktivity	8
5.	Zpráva dobrovolnického programu v DS.....	11
6.	Zjišťování spokojenosti – dotazníkové šetření.....	12
6.1.	Zjišťování spokojenosti - klienti.....	12
6.2.	Zjišťování spokojenosti – opatrovníci	13
7.	Stravování	14
8.	Personální zajištění.....	14
9.	Hospodaření	16
10.	Kontrolní činnost.....	19
11.	Zpráva o činnosti za rok 2024 - whistleblowing.....	21

1. Úvod



V uplynulém roce pokračovala rekonstrukce objektu A, který jsme pro stavbu kompletně vyklidili a pobytové sociální služby poskytovali pouze v části objektu Domova. Rekonstrukci čtyřpodlažní budovy doprovází řada omezení a hlavně nepředvídatelných situací, se kterými jsme se museli během celého roku vypořádat, ale důležité je, že ze staveniště se již rýsují příjemné interiéry a to je hlavní důvod, proč podstupujeme rozsáhlé omezení provozu. Je pro nás velmi důležité, aby naši klienti žili nejen s kvalitní péčí, ale také v příjemném a bezpečném prostředí.

Velké poděkování patří všem našim zaměstnancům za jejich náročnou práci, kterou po celý rok vykonávali, klientům a rodinným příslušníkům za jejich důvěru, vzájemnou spolupráci a hlavně za pochopení nutnosti snížení komfortu při probíhající rekonstrukci ubytovací části Domova.

Mnoho dalších náročných úkolů je před námi, hlavně v dokončovacích pracích a obnovení provozu v rekonstruované ubytovací části našeho Domova. Pevně doufám, že je opět splníme s co největším odhodláním a hlavně s ohledem na přínos pro naše klienty.

Jsem velmi rád, že mohu pracovat v takovém týmu pracovníků, na které se mohu spolehnout, a kteří ctí hodnoty a poslání naší organizace.

Břeclav 25. března 2025

PhDr. David Malinkovič
ředitel Domova seniorů Břeclav, p.o.

2. Základní informace

Název organizace:	Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břeclav, Na Pěšině 2842/13, PSČ 690 03
IČO organizace:	48452734
DIČ organizace	CZ48452734
Číslo účtu:	7939651/0100
Zřizovatel:	Město Břeclav
Adresa zřizovatele:	náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
IČ zřizovatele:	00283061
Statutární zástupce – ředitel:	PhDr. David Malinkovič
Kontakt:	tel.: 519 305 200 e-mail: info@dsbreclav.cz datová schránka: 986kgm2 www.dsbreclav.cz GPS: 48.7685753N, 16.8867981E

3. Charakteristika organizace

Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace (dále jen Domov seniorů) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Břeclav. Zařízení je v provozu od roku 1976 a zajišťuje komplex sociálních služeb pro občany, kterým z důvodu věku nebo pro trvalé změny zdravotního stavu nemůže být zajištěna komplexní péče v jejich vlastním prostředí členy rodiny ani pečovatelskou službou nebo jinými službami.

Služby jsou poskytovány celoročně. Rozsah služeb upravuje zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.

V současné době poskytuje čtyři druhy sociálních služeb:

1. Domov pro seniory
2. Domov se zvláštním režimem
3. Odlehčovací služba

V rámci své hlavní činnosti organizace:

- provozuje vaření a výdejny obědů pro seniory (na ulici Stromořadí, Na Pěšině a v Poštorné)
- prostřednictvím organizací zajišťujících ambulantní a terénní sociální služby dodává obědy pro občany se sníženou soběstačností
- zajišťuje správu bytů a nebytových prostor v Bytovém domě pro seniory a osoby se zdravotním postižením s 81 byty.
- provozuje službu Břeclav vozí seniory.

Příspěvková organizace Domov seniorů má kromě hlavní činnosti schválenou zřizovací listinou i **doplňkovou hospodářskou činnost**, kterou je:

- pronájem nebytových prostor
- hostinská činnost
- praní textilu a oděvů.

4. Poskytované služby

4.1. Sociální služby

Domov pro seniory

má kapacitu 104 lůžek. Klienti mají k dispozici 26 jednolůžkových, 27 dvoulůžkových pokojů s balkonem a předsínkou a 6 čtyřlůžkových. Posláním této celoroční pobytové služby je poskytovat podporu, pomoc a péči naší cílové skupině s cílem zajistit jim důstojnost ve stáří. Cílovou skupinu tvoří osoby starší 60 let, které jsou z důvodu věku nebo zdravotního stavu částečně soběstačné, nebo plně odkázané na péči druhých, a nejsou schopny zajistit své potřeby s pomocí svých blízkých ani ambulantních či terénních služeb. Zásadou je zajištění důstojnosti a individuálního přístupu.

Cíle domova pro seniory:

- klient žije důstojným způsobem života s ohledem na své potřeby
- klient má zajištěnu nepřetržitou podporu, pomoc a péči s ohledem na jeho aktuální potřeby a zdravotní stav
- klient je spokojený se svým životem přiměřeně svým možnostem

Domov se zvláštním režimem

má kapacitu 100 lůžek. Uživatelé služby mají k dispozici dvoulůžkové pokoje. Posláním této celoroční pobytové služby je poskytovat podporu, pomoc a péči naší cílové skupině s cílem zajistit jim důstojnost ve stáří. Cílovou skupinu tvoří osoby starší 60 let, s různými formami demence, které jsou částečně soběstačné, nebo plně odkázané na péči druhých, a nejsou schopny

zajistit své potřeby s pomocí svých blízkých ani ambulantních či terénních služeb. Zásadou je zajištění důstojnosti a individuálního přístupu.

Cíle domova se zvláštním režimem:

- klient žije důstojným způsobem života s ohledem na své potřeby
- klient má zajištěnu nepřetržitou podporu, pomoc a péči s ohledem na jeho aktuální potřeby a zdravotní stav
- klient je spokojený se svým životem přiměřeně svým možnostem

Odlehčovací služba

má kapacitu 4 lůžka a jsou pro ni vyčleněny 2 dvoulůžkové pokoje. Minimální doba poskytování je 14 dní a maximální doba 3 měsíce.

Posláním pobytové odlehčovací služby je dočasné převzetí péče o osoby, které nejsou schopny samy zajišťovat své životní potřeby, vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu a umožnit tak odpočinek osobám, které o své blízké pečují.

Cílovou skupinu tvoří osoby starší 60 let, které jsou z důvodu věku, zdravotního stavu nebo onemocnění demencí, částečně soběstačné, nebo plně odkázané na péči druhých, a potřebují zajistit své potřeby po dobu odpočinku blízkých, kteří o ně jinak pečují.

Cíle odlehčovací služby:

- klient má zajištěnu nepřetržitou podporu, pomoc a péči s ohledem na jeho potřeby a zdravotní stav

Kapacita zařízení, počet uživatelů

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba
Kapacita zařízení	104	100	4
Počet uživatelů k 31. 12. 2023	94	41	0
Počet uživatelů k 31. 12. 2024	94	42	0
- muži	24	8	3
- ženy	70	34	0

Počet klientů a obložnost

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba
Počet uživatelů za rok 2024	122	62	3
Průměrná obložnost	88,8%	41,6%	30%

Nízká obložnost je ovlivněna rekonstrukcí budovy Domova seniorů Břeclav.

Počet zahájení a ukončení

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba	Celkem
Přijetí	29	21	3	53
Ukončili službu	9	3	3	15
- zemřelí	20	17	0	37

Počet klientů dle věku k 31. 12. 2024

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Odlehčovací služba	Celkem
60 – 65 let	1	2	0	3
66 – 75 let	8	5	0	13
76 – 85 let	40	17	3	60
86 – 95 let	39	18	0	57
nad 95 let	6	0	0	6
Průměrný věk uživatelů	85,5	83,5	-	-

Počet uživatelů dle věku



Náročnost sociální služby dle stupně závislosti k 31. 12. 2024

Typ závislosti	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem
I. stupeň závislosti	2	1
II. stupeň závislosti	15	2
III. stupeň závislosti	49	22
IV. stupeň závislosti	27	17
Bez posuzovaného stupně - čekající na vyřízení	1	0

4.2. Další poskytované služby

Klienti mohou využít služeb psycholožky. Psycholožka poskytuje klientům mimo jiné také individuální konzultace a podporuje je v adaptačním období po přijetí do Domova seniorů. Rehabilitace je indikována na základě doporučení praktického lékaře či odborného lékaře. Rehabilitační pracovník provádí zejména vertikalizaci klienta, nácvik pohybových stereotypů, nácvik správného používání kompenzačních pomůcek, mechanoterapii, inhalaci a v neposlední řadě léčebnou tělesnou výchovu individuální či skupinovou. Rehabilitační pracovník se také podílí na správném výběru kompenzační pomůcky.

Dva dny v týdnu ordinuje v Domově seniorů pro klienty praktický lékař. Akutní lékařskou péči a vyšetření v ambulancích odborných lékařů zajišťuje Nemocnice Břeclav a Poliklinika Břeclav.

4.3. Bytový dům pro seniory a osoby se zdravotním postižením

V Bytovém domě pro seniory a osoby se zdravotním postižením zabezpečujeme správu bytů a nebytových prostor. K dispozici je obyvatelům 81 bytů. Ošetřovatelskou a pečovatelskou službu si zde obyvatelé zajišťují externě.

4.4. Volnočasové aktivity

Aktivity organizují volnočasové pracovníce v sociálních službách ve funkci základní výchovná nepedagogická činnost. V této oblasti se klientům věnují také dobrovolníci a praktikanti. Aktivizační činnosti tvoří nedílnou součást života klientů v Domově seniorů. Nabízíme klientům možnost trávit svůj život aktivně i ve vyšším věku. Snažíme se nabídkou pořádaných aktivit vyplnit jejich volný čas. Klienti můžou využívat společenské místnosti a kulturní místnosti.

Dobrovolníci, kteří se našim klientům věnují, vykonávají svou činnost pod záštitou organizace ADRA, se kterou již dlouhodobě spolupracujeme.

V pravidelných aktivitách nabízíme:

- Narodeninový den pro klienty, kteří slaví své výročí
- Tvořivá dílna
- Čtení z denního tisku – skupinové nebo individuální dle aktuální situace.
- Stolní hry – například člověče nezlob se, pexeso, karty, kostky a jiné společenské hry
- Ruční práce
- Hudební okénko
- Trénování paměti – náplní těchto setkání je procvičování paměti. Jedná se např. o posilování časové orientace, slovní hry, slovní fotbal, kvízy a přísloví.
- Vzpomínkové okénko – v rámci reminiscence se pracuje se vzpomínkami našich klientů (průběh Vánoc, jara, Velikonoc, řemesla, školní docházky).
- Aromaterapie – posezení u relaxační hudby s promasírováním celého těla.
- Modlení růžence – každý pátek přichází dobrovolnice, která řídí modlení růžence.
- Kuželky

Jednou týdně přichází pracovníce Městské knihovny a klienti si mohou vypůjčit tituly z její nabídky knih. V knihovně je kromě knih k dispozici počítač s internetem. Pravidelně dochází do Domova seniorů zástupce církve, který vykonává duchovní službu u imobilních klientů. Jednou za měsíc je u nás sloužena mše svatá. V doprovodu pracovníků aktivizace navštěvují klienti kino Koruna v Břeclavi. Klientům je k dispozici kadeřnice, pedikúra. Pomáháme také při drobných nákupech.

Stejně jako v předchozích letech, tak i letos jsme se zapojili do projektu Ježíškova vnoučata. Mnoho našich seniorů se tak mohlo potěšit vánočními dárky. Pro naši klientku jsme využili služby organizace Sanitka přání.

Akce, které proběhly během roku 2024:

- 14.1.2024 Vystoupení Neoveské cimbálové muziky
- 2.3.2024 Patchwork
- 4.3.2024 Canisterapie
- 8.3.2024 Vystoupení k MDŽ - ZŠ Herbenova
- 19.3.2024 Vystoupení dětí MŠ Fosfa
- 7.4.2024 Vystoupení KVAS - Kobyly
- 10.4.2024 SOU Sovadinova - Kadeřnice
- 17.4.2024 Vystoupení ZŠ Jana Noháče
- 18.4.2024 Oslava 95. narozenin
- 19.4.2024 Oslava 100. narozenin
- 25.4.2024 Čarodějnice se ZŠ Jana Noháče
- 4.5.2024 Posezení v Hospodě Na Obecní
- 13.5.2024 Vystoupení ke Dni matek - ZŠ Herbenova
- 19.5.2024 Vystoupení ke Dni matek - DNS Koňarci

23.5.2024 Oslava 90. narozenin
 25.5.2024 Vystoupení folklorního souboru Old Stars Břeclav
 30.5.2024 Děti z Lesní školky
 30.5.2024 Cirkus a děti ze ZŠ J.Noháče
 13.6.2024 Posezení v restauraci Gargano
 15.6.2024 Vystoupení kapely Komáři z Lanžhota
 17.6.2024 Dopoledne na zahradě s dětmi ze ZŠ Lednice
 22.6.2024 Vystoupení Neoveské cimbálové muziky
 30.6.2024 Zahradní slavnost - Popelka s princem
 10.7.2024 Posezení v restauraci Gargano
 18.7.2024 Vystoupení - DUO RUGIER Y
 22.7.2024 Návštěva restaurace Pohoda s dobrovolníky z Tesca
 24.7.2024 Návštěva v klubu neslyšících
 25.7.2024 Návštěva Městského muzea - výstava vlaků
 25.7.2024 Sovičky Rozárka a Ariel
 28.8.2024 Zahradní slavnost - Šohaj z Lanžhota
 7.9.2024 Posezení v restauraci Gargano s Adrou
 10.9.2024 Okružní výlet autobusem s obědem u Bartošů v Lanžhotě
 12.9.2024 Den Sociálních služeb
 18.9.2024 Pěvecký sbor Barevné Květy Podluží
 5.10.2024 Posezení v Hospodě na Obecní
 10.10.2024 Vystoupení ZŠ Jana Noháče
 11.10.2024 Pizza na zahradě
 12.10.2024 Vánoční Patchwork
 24.10.2024 Oslava 80. narozenin
 29.10.2024 Canisterapie
 6.11.2024 Beseda s panem ředitelem
 11.11.2024 Svatomartinský košt vína
 12.11.2024 Přednáška o vlacích - p. Zika
 16.11.2024 Starobřeclavské hodky
 18.11.2024 Canisterapie
 30.11.2024 Vystoupení folklorního souboru Old Stars Břeclav
 5.12.2024 Mikuláš
 9.12.2024 Vánoční pásma ZŠ Herbenova
 13.12.2024 Koncert Štefana Margity v kině Koruna
 12.12.2024 Vystoupení dětí MŠ Valtická
 16.12.2024 Vystoupení dětí ZŠ Kupkova
 17.12.2024 Vánoční trhy na zahradě
 18.12.2024 Hry v jídelně s dětmi ze ZŠ Kpt. Nálepky
 20.12.2024 ZŠ Jana Noháče - koledy
 23.12.2024 Vánoční pásma - manželé Uhrovi
 24.12.2024 Koledování YMCA SKAUT Břeclav
 31.12.2024 Silvestr

Zahradní slavnost DH Šohaji



Zahradní slavnost



Beseda s panem ředitelem



Oslava narozenin



Starobřeclavské hodky



Výlet restaurace u Bartošů



Svatomartinský košt



Vánoce



5. Zpráva dobrovolnického programu v DS



ADRA, o. p. s.
DC ADRA Břeclav
Slovácká 3575
690 02 Břeclav

V Břeclavi, dne 19. 2. 2025

Hodnotící zpráva za rok 2024 k dobrovolnickému programu v DS v Břeclavi

Vážený pane řediteli,

předkládám vám informativní zprávu z dobrovolnického programu ve vašem zařízení za rok 2024.

Ve vašem zařízení proběhlo celkem 229 fyzických návštěv a dobrovolníci strávili u klientů 456 hodin. Celkově se u vás v roce 2024 zapojilo 15 dobrovolníků, z nichž asi polovina vykonávala svoji službu celoročně. Z celkové bilance tedy vyplývá, že dobrovolníků docházelo během roku 2024 méně než v roce předchozím, jejich návštěvy však byly delší. Během letních měsíců proběhlo celkem 39 výletů s cyklorikšou, což je oproti loňskému roku velký nárůst. Snad bude možno rikšu takto využívat i v nadcházející sezóně

V září proběhl společný výlet imobilních seniorů a dobrovolníků na kávu a zákusek – akce Vezmi seniora na kávu. Celkem se akce zúčastnilo 7 dobrovolníků a akci si velmi chválili. Těšíme se, že se nám v roce 2025 podaří opět nějaký společný výlet zrealizovat, může to být dobrý impuls pro začátek dobrovolnictví některých osob.

V roce 2024 se zapojil do služby v DS pan Michal Kiss z Hodonína. Michal pořádal o období od února do listopadu 2024 pro seniory oblíbené skupinové kvízy. Celkem jich ve společenské místnosti DS proběhlo 27, pokaždé za účasti až 15 seniorů. Michalovy kvízy rozšiřovaly seniorům obzory v různých oblastech, vždy doprovázeny cenou pro vítěze. V současné době Michal přerušil svou dobrovolnickou službu, se změnou ve svém soukromém životě. Jeho dlouholetá dobrovolnická činnost byla oceněna v soutěži Křesadlo, udělením titulu Dobrovolník roku 2024 v Jihomoravském kraji, v kategorii sociální služby.

I během roku 2024 docházely dobrovolnice Jarka a Jana na skupinové aktivity do Domova s pečovatelskou službou. Daří se tam nyní udržovat skupinu čítající asi 15 seniorů, kteří na aktivity docházejí. Celkem za rok 2024 proběhlo 91 setkání, hrály se kuželky, cvičilo se nebo se podnikl společný výlet.

Během roku 2024 proběhly v DC ADRA dvě supervize, kde jsme se dozvěděli zpětnou vazbu od našich dobrovolníků. Zároveň proběhlo 9 školení, kde jsme proškolili 23 nových dobrovolníků, z nichž někteří nastoupili do vašeho zařízení.

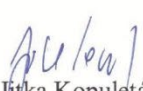
Dík patří vaší zaměstnankyni Mgr. Vendule Hrdličkové, vážíme si její flexibility a snahy se dobrovolníkům plně věnovat, není to totiž samozřejmostí. Z našich zkušeností víme, že pokud se dobrovolník cítí v zařízení chtěný a vítaný, má to velký vliv na kvalitu a délku jeho dobrovolnické služby.

Co plánujeme v roce 2025?

Doufáme v rozšíření týmu dobrovolníků ve vašem domově, pokud to bude vzhledem k rekonstrukci možné.

V jarních a letních měsících je vhodný čas pro individuální i společné vyjížděky se seniory. Cíl stanoví sami senioři, například jejich oblíbené místo, kostel, hřbitov, náměstí, zámek, původní bydliště či účast na kulturních akcích. Společnou vyjížděku plánujeme směřovat opět do oblíbeného restauračního zařízení.

Děkujeme Vám s celým týmem za to, že spolu můžeme vytvářet co nejlepší podmínky pro dobrovolnickou službu, že jsme u vás vždy vítáni.


Jitka Kopuleťá
vedoucí
DC ADRA Břeclav

 Dobrovolnické centrum
ADRA Břeclav
Slovácká 3575
690 02 Břeclav
ADRA, o. p. s.
Markova 600/6, 158 00 Praha 5
IČ: 61388122, DIČ: CZ61388122



6. Zjišťování spokojenosti – dotazníkové šetření

6.1. Zjišťování spokojenosti - klienti

Cílem dotazníků bylo zjistit spokojenost klientů a jejich blízkých s poskytovanými službami. Na službě DS 10 % klientů, což se povedlo a máme zpětnou vazbu od 10 klientů.

Na službě DZR bylo cílem získat zpětnou vazbu alespoň u 10 % klientů. Díky rekonstrukci tato služba není úplně obsáhlá, ale podařilo se nám získat odpovědi od 6 klientů, avšak jejich odpovědi jsou u některých jednoslovné, protože trpí pokročilejším stupněm demence.

Na Odlehčovací službě vyplnili dotazník 3 klienti. Kvůli probíhající rekonstrukci nebylo více klientů na odlehčovací službě.

SHRNUTÍ Z ROZHOVORŮ S KLIENTY - DOMOV PRO SENIORY

- Klienti jsou zde většinou spokojeni, ale také jsme se setkali s odpovědí, že by byli raději doma. Jedna klientka odpověděla, že se jí zde nelíbí, ale nemá kam jít.
- S chováním personálu jsou klienti z většiny spokojeni, ale také jsme se setkali s odpovědí, že záleží na povaze personálu. Jedna klientka odpověděla, že měla sice problém s jednou zaměstnankyní, ale vše si už vyříkaly a je klid. Také jeden klient vzpomněl to, že některé sestřičky používají nevkusná slova.
- Většina klientů není spokojena s velikostí pokojů a raději by byli sami, protože chtějí mít v noci klid.
- Většina odpovědí na otázku, zda se mají klienti na koho obrátit, byla, že neznají jméno svého klíčového pracovníka, ale vždy se najde z personálu osoba, které nejvíce důvěřují. Jedna odpověď se týkala toho, že je dotyčný spokojen se svým klíčovým pracovníkem, protože v něm má oporu a když potřebuje něco zařídit, tak ví, že se na něj může spolehnout.

- Se stravou jsou klienti spokojeni, jen jim vadí velké porce, protože se hodně jídla vyhazuje. Jedna klientka odpověděla, že by byla ráda, kdyby se zařadilo více zeleninových salátů. Také se klientům zdá tvrdé maso.
- Co se týče otázky, zda by klienti chtěli něco změnit, tak je z většiny zrovna nic nenapadlo. Jedna odpověď se týkala pouze toho, že by byl dotýčný rád, kdyby se dělala toaleta dopoledne před obědem, ne až po obědě.

SHRnutí Z ROZHOVORŮ S Klients - DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

- Podařilo se získat odpovědi od šesti klientů, kteří dokázali odpovědět.
- Všichni odpověděli poměrně stejně. Na nic si nestěžují, jsou zde spokojeni, personál se chová pěkně a strava jim také chutná.

SHRnutí Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ - ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

- Podařilo se získat odpovědi od tří klientů, kteří naši službu využili.
- Nemají žádné připomínky ohledně stravy, personálu a nabízených aktivit. Jsou spokojeni.
- Pouze se jim nelíbí malé prostory, ale chápou, že Domov prochází rekonstrukcí, a proto to nevnímají jako velký problém.

6.2. Zjišťování spokojenosti – opatrovníci

U služby DS se povedlo vysbírat pouze 5 dotazníků. U služby DZR se povedlo vybrat pouze 4 dotazníky, hodně blízkých dotazníky vyplňovat nechtěli a odpovídali slovně, že jsou se službou spokojeni.

Na odlehčovací službě se od rodin a blízkých se nepovedla zjistit zpětná vazba v papírové formě, ale slovně vyjadřovali, že byli spokojeni.

SHRnutí Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ - DOMOV PRO SENIORY

- Blízcí ve většině odpovídali pozitivně, jsou spokojeni s péčí o své blízké i se stravou, která je jim podávána – dle jejich názoru je pestrá a naši obyvatelé si ji také chválí.
- Objevila se pouze jedna připomínka na to, že personál umí být někdy nepříjemný, ale dle jejich názoru záleží na složení směny.
- Také zmiňovali nedostatek soukromí na pokojích, a že se těší, až bude rekonstrukce hotová a bude možnost jednolůžkových pokojů.

SHRnutí ZE ZPĚTNÉ VAZBY - DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

- V dotaznících se objevovala spokojenost s personálem a poděkování za jejich přístup.
- Rodiny a blízcí také chválili stravu, pouze v jednom dotazníku se objevilo, že si myslí, že je pro klienty maso tuhé.
- Blízcí uváděli, že se personál chová profesionálně a jsou spokojeni s prostředím a vybavením.
- Dle odpovědí od blízkých je o naše obyvatele dobře postaráno po všech stránkách.
- Také zmiňovali málo soukromí kvůli rekonstrukci.
- V jednom dotazníku jsme se setkali s tím, že se jim nelíbí, že u své blízké ve skříni našli cizí oblečení.

7. Stravování

Stravování v Domově seniorů je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy s důrazem na čerstvost a kvalitu potravin. Skladbu jídelníčku sestavuje nutriční terapeut.

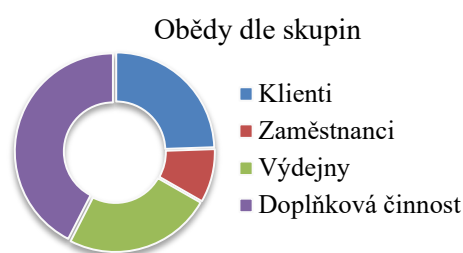
Dle doporučení lékaře připravujeme tyto základní diety:

- normální (racionální)
- šetřící
- diabetická
- diabetická + šetřící
- bezlepková dieta

Diety připravujeme dle individuálních požadavků uživatelů – krájené, mleté, mixované, tekuté nebo se klientům podávají nutridrinky. Ohled bereme také na potravinové alergie klientů, např. bezmléčná dieta a další.

Přehled porcí uvařených jídel za rok 2024

	Snídaně	Oběd	Druhá večeře	Večeře
Klienti	48 677	48 588	16 590	48 628
Zaměstnanci		17 503		
Výdejny	3 176	48 214		1 528
DČ		84 353		
Celkem	51 853	198 658	16 590	50 156



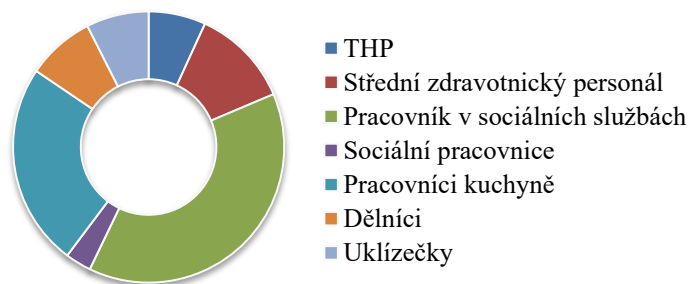
V kuchyni je zaveden funkční systém kontrolních kritických bodů HACCP. Tento systém je pravidelně auditován. Dle zprávy z vnitřního auditu je kontrola a evidence kritických a kontrolních bodů řádně vedena, k porušení zdravotní nezávadnosti pokrmů v uplynulém období nedošlo. Stížnosti z řad konzumentů na zdravotní závadnost pokrmů žádné řešeny nebyly. Pracovníci svědomitě plní všechna kritéria vyplývající z HACCP. V provozu je dodržována vysoká hygienická úroveň.

8. Personální zajištění

Struktura zaměstnanců v roce 2024

Funkce	Evidenční počet zaměstnanců		Přepočtený počet zaměstnanců
	31. 12. 2023	31. 12. 2024	2024
THP	10	11	10,8
Střední zdravotnický personál	18	19	18,8
Pracovník v sociálních službách	66	62	60,83
Sociální pracovnice	6	5	5,00
Pracovníci kuchyně	37	39	37,61
Dělníci	13	13	12,88
Uklízečky	12	12	10,95
Zaměstnanců celkem	162	161	156,87

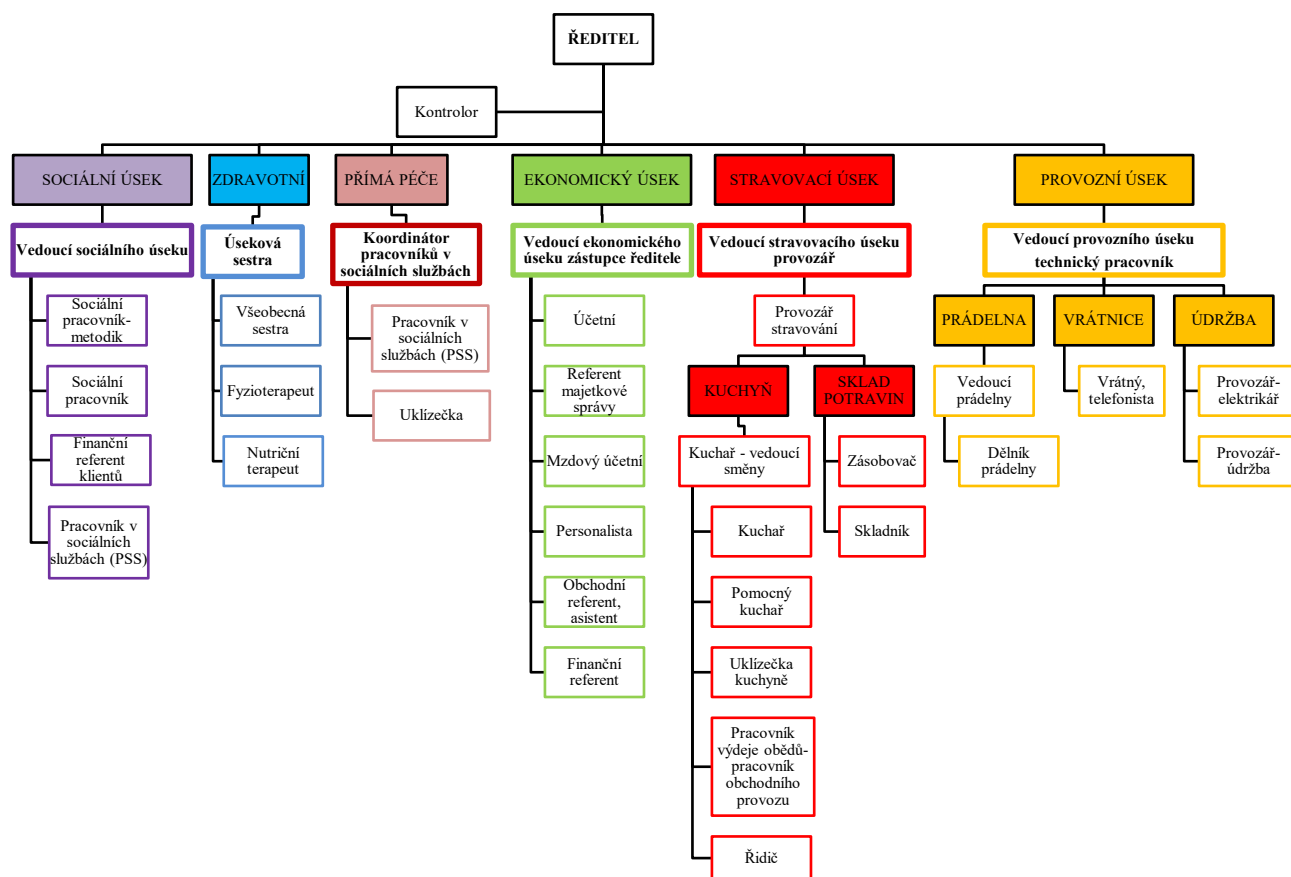
Evidenční počet zaměstnanců k 31. 12. 2024



Fluktuace zaměstnanců v roce 2024

	Hlavní pracovní poměr	Dohoda o pracovní činnosti	Dohoda o provedení práce
Nástup	34	3	39
Ukončení PP	31	3	38

Organizační struktura k 31. 12. 2024



9. Hospodaření

Informace o hospodaření vycházejí z účetnictví, skladové evidence, rozborů hospodaření a z provedené řádné inventarizace majetku a pohledávek k 31. 12. 2024. V účetnictví sledujeme odděleně všechny ekonomické ukazatele na jednotlivé sociální služby – ekonomická střediska, analytické a současně i střediskové členění reflektuje hlavní a doplňková činnost, která je stanovena zřizovací listinou.

V hlavní činnosti příspěvková organizace realizuje sociální služby domov pro seniory, domov se zvláštním režimem, odlehčovací služba.

U těchto sociálních služeb došlo od 1. 1. 2016 ke změně financování, a to prostřednictvím veřejné podpory. Organizace na sebe převzala závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Organizace obdržela Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro sociální služby: odlehčovací službu, domov pro seniory, domov se zvláštním režimem.

Dále organizace obdržela Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, a to pověřením svého zřizovatele k poskytování zdravotní péče o osoby, kterým se poskytují pobytové služby.

V souvislosti s těmito veřejnými podporami došlo i ke změnám ve vedení účetnictví v souvislosti s pravidly JMK a požadavky zřizovatele. Jednotlivé veřejné podpory jsou členěny analyticky, střediskově a pomocí účelových znaků. Dále jsou v rámci jednotlivých středisek důsledně rozlišovány náklady a výnosy, které spadají do jednotlivých vyrovnávacích plateb a náklady a výnosy mimo vyrovnávací platby.

V rámci své hlavní činnosti organizace provozuje vaření a výdejny obědů pro seniory na ulici Stromořadí, Na Pěšině a v Poštorné.

Dále organizace poskytuje v hlavní činnosti služby i pro klienty: Remedia plus - Denní stacionář UTILIS, Remedia plus, Diecézní charita Brno - Oblastní charita Břeclav. Od 1. 1. 2016 na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Břeclavi organizace zajišťuje v hlavní činnosti správu bytů a nebytových prostor v Bytovém domě pro seniory a osoby se zdravotním postižením. V roce 2019 začala organizace v rámci hlavní činnosti také provozovat službu Břeclav vozí seniory.

Organizace provozuje doplňkovou činnost, ve které využívá především volných kapacit kuchyně a prádelny. Příjmy v rámci doplňkové činnosti plynou také z nájmu nebytových prostor.

Organizace dosáhla kladného hospodářského výsledku, a to 112 968,61 Kč.

Výsledek hospodaření	2021	2022	2023	2024
Náklady celkem	137 610 181,84	138 410 051,26	143 014 718,70	123 909 170,04
Výnosy celkem	137 924 637,30	139 969 411,62	143 168 496,60	124 022 138,65
+zisk/-ztráta	+ 314 455,46	+ 1 559 360,36	+153 777,90	+ 112 968,61

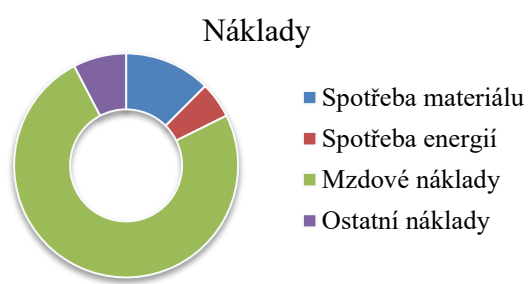
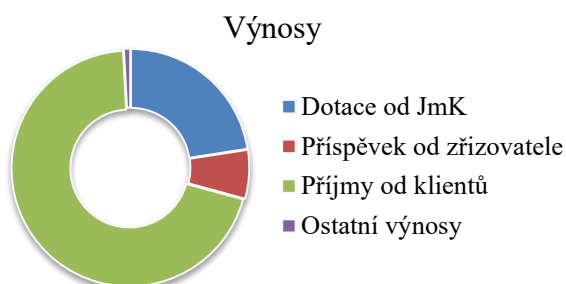
Podrobné členění výsledku hospodaření za rok 2024:

Celkový výsledek hospodaření	zisk	112 968,61
1) hlavní činnost	zisk	+570,43
a) Odlehčovací služba	ztráta	-21,13
b) Domov pro seniory *)	ztráta	-94,41
c) Domov se zvláštním režimem *)	ztráta	-32,02
d) Bytový dům pro seniory a osoby se zdravotním postižením	zisk	+149,84
e) Výdejny	ztráta	-
		227,01
f) Břeclav vozí seniory	zisk	+ 795,16
2) doplňková činnost	zisk	+ 112 398,18

*) Kladný hospodářský výsledek není z vyrovnávací platby sociální části, ale z jiných zdrojů financování těchto středisek.

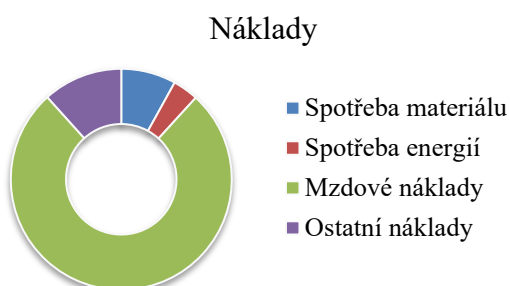
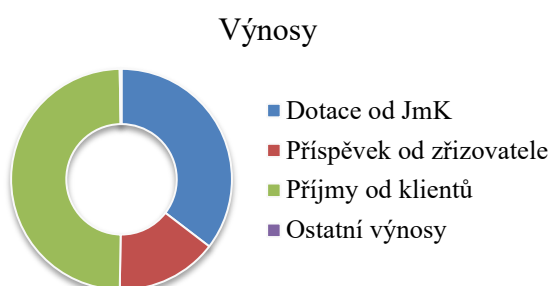
Domov pro seniory

Výnosy v tis. Kč		Náklady v tis. Kč	
Dotace od JmK	13 383	Spotřeba materiálu	7 410
Příspěvek od zřizovatele	3 962	Spotřeba energií	3 083
Příjmy od klientů	41 489	Mzdové náklady	44 305
Ostatní výnosy	511	Ostatní náklady	4 547
Výnosy celkem	59 345	Náklady celkem	59 345



Domov se zvláštním režimem

Výnosy v tis. Kč		Náklady v tis. Kč	
Dotace od JmK	14 827	Spotřeba materiálu	3 364
Příspěvek od zřizovatele	6 226	Spotřeba energií	1 571
Příjmy od klientů	20 727	Mzdové náklady	32 069
Ostatní výnosy	112	Ostatní náklady	4 888
Výnosy celkem	41 892	Náklady celkem	41 892



Odlehčovací služba

Výnosy v tis. Kč		Náklady v tis. Kč	
Dotace od JmK	548	Spotřeba materiálu	56
Příspěvek od zřizovatele	1 692	Spotřeba energií	55
Příjmy od klientů	356	Mzdové náklady	2 475
Ostatní výnosy	0	Ostatní náklady	10
Výnosy celkem	2 596	Náklady celkem	2 596



Komentář ke grafům a tabulkám

Dotace od JmK – jedná se o poskytnutou finanční podporu na poskytování sociálních služeb podle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvek od zřizovatele – jedná se o poskytnuté prostředky jak do sociální části, tak o prostředky poskytnuté do zdravotní části – na základě pověření zřizovatele, dále jsou zde zahrnuty prostředky od zřizovatele mimo vyrovnávací platby (provozní příspěvek na odpisy).

Rezervní fond (413 a 414)

Rezervní fond tvoří dvě složky

- rezervní fond tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku (413)
- rezervní fond z ostatních titulů (414).

V roce 2024 se do fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku (413) převedlo 153 777,90 Kč, zůstatek rezervního fondu je 3 106 285,06 Kč.

Počáteční stav rezervního fondu z ostatních titulů (414) v roce 2023 činil 1 502 286,63 Kč. V průběhu roku 2024 organizace obdržela dary (určené na zvýšení kvality života klientů) od fyzických a právnických osob ve výši 158 000,00 Kč. Dále bylo v průběhu roku 2024 z rezervního fondu čerpáno na volnočasové aktivity klientů 420 009,92 Kč.

Zůstatek rezervního fondu (413 a 414) k 31. 12. 2024 ve výši 4 346 561,77 Kč byl plně kryt finančními prostředky organizace.

Fond investic (416)

Počáteční stav v roce 2024 činil 32 825 313,04 Kč, příjmovou stránku FI tvořily odpisy, které organizace zúčtovala na základě odpisového plánu na rok 2024 schváleného Radou města ve výši 1 718 285,20 Kč a investiční příspěvek zřizovatele ve výši 14 039 880,00 Kč, dále investiční dotace od SFŽP na nákup elektro automobilu ve výši 300 000,00 Kč.

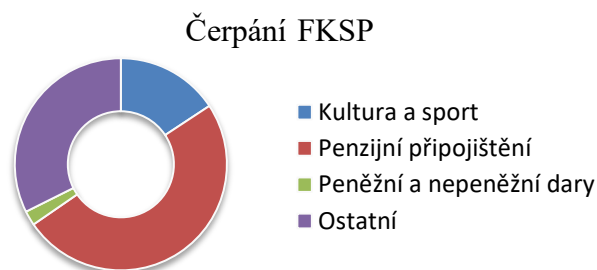
Výdajovou stránku fondu investic tvořily investice v celkové výši 1 679 311,61 Kč a nařízený odvod zřizovateli ve výši 20 000 000,00 Kč. Organizace v roce 2024 pořídila elektro automobil, kráječ chleba, vakový zvedák, dále z FI byly hrazeny výdaje spojeny s pořízením elektrorozvodny, která bude po dokončení převedena bezúplatným převodem zřizovateli. Zůstatek Fondu investic k 31. 12. 2024 ve výši 27 204 166,60 Kč byl plně kryt finančními prostředky organizace.

Fond kulturních a sociálních potřeb (412)

Počáteční stav v roce 2024 činil 250 238,39 Kč, základní příděl do FKSP byl tvořen 1 % z objemu hrubých mezd, který činil 642 620 Kč. V roce 2024 došlo ke změně legislativních podmínek jak pro tvorbu, tak pro čerpání prostředků z FKSP. Pro tvorbu prostředků bylo změněn procento ze 2 na 1 procento z objemu hrubých mezd. Dále byla stanovena podmínka, aby minimálně 50 % z tvorby bylo určeno na produkty stáří. Tato podmínka byla splněna. Na legislativní změny organizace reagovala změnou Směrnice pro čerpání a tvorbu FKSP a přizpůsobila změnám systém pro čerpání prostředků.

Z Fondu bylo čerpáno následujícím způsobem:

Kultura a sport	117 296,67 Kč
Penzijní připojištění	370 600,00 Kč
Peněžní a nepeněžní dary	27 000,00 Kč
Ostatní	241 500,00 Kč
Celkem čerpání fondu	756 396,67 Kč



Zůstatek Fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2024 byl ve výši 136 461,72 Kč.

10. Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém je zaveden v organizaci na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). Předmětem kontroly jsou jednak toky finančních prostředků hlavní činnosti, doplňkové činnosti a také hospodaření s majetkem.

Aplikace vnitřního kontrolního systému ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole je v Domově seniorů zajištěna informačním systémem Elko. Systém je průkazný a účinný. Finanční kontrola je prováděna elektronicky. Při řídicích kontrolách nebyly zjištěny závažné nedostatky. Kontrolní činnost se také zaměřuje na dodržování pracovních postupů při péči o klienty, používání ochranných pracovních prostředků na všech úsecích Domova seniorů, vedení předepsaných dokumentací a dodržování pravidel při přípravě a podávání stravy.

Veřejnosprávní kontroly

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 15. 2. 2024

Datum ukončení: 16. 2. 2024

Předmět kontroly: Státní zdravotní dozor ve výdejně pokrmů Stromořadí 5, Břeclav

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 7. 3. 2024

Datum ukončení: 7. 3. 2024

Předmět kontroly: Státní zdravotní dozor ve výdejně pokrmů Hraniční 386/34, Břeclav Poštorná

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 19. 3. 2024

Datum ukončení: 19. 3. 2024

Předmět kontroly: Státní zdravotní dozor ve výdejně pokrmů Městského úřadu, náměstí T.G. Masaryka 42/3, Břeclav

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 19. 3. 2024

Datum ukončení: 20. 3. 2024

Předmět kontroly: Státní zdravotní dozor v kuchyni Domova seniorů Břeclav

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 19. 6. 2024

Datum ukončení: 19. 6. 2024

Předmět kontroly: Kontrola proočkovanosti

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Datum zahájení: 20. 9. 2024

Datum ukončení: 1. 10. 2024

Předmět kontroly: Dodržování povinností v oblasti pojistného za období 1.1.2023 - 31.12.2023

Zjištění: Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.

HASIČSKÝ ZÁHRANNÝ SBOR JIHOMORAVSKÉHO KRAJE, územní odbor Břeclav

Datum zahájení: 22. 10. 2024

Datum ukončení: 20. 11. 2024

Předmět kontroly: Dodržování povinností stanovených zákonem o požární ochraně a dále povinností vyplývajících ze souvisejících předpisů – dokumentace k užívání stavby, požárně bezpečnostní řešení, začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí a ověření, stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, provádění pravidelných požárních prohlídek, požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů, dokumentace o školení a požární ochraně, preventivní požární hlídky a dokumentace o odborné přípravě zaměstnanců v nich, zajištění požární ochrany v mimopracovní době nebo v době sníženého provozu, hasicí přístroje, zařízení elektrické požární signalizace (EPS).

Zjištění: Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v rámci EPS. Veškeré nedostatky byly odstraněny v rámci stanovené lhůty.

KRAJSKÝ ÚŘAD JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

Datum zahájení: 10. 10. 2024

Datum ukončení: 7. 11. 2024

Předmět kontroly: Oprávnění k poskytování sociálních služeb, pracovní postup při úmrtí klienta a nakládání s tělem zemřelého u poskytovatele.

Zjištění: Nebylo shledáno žádné pochybení.

11. Zpráva o činnosti za rok 2024 - whistleblowing



Útvar interního auditu

Č. j.: MUBR 7729/2025 ÚIA

Vyřizuje: Ing. Dana Šebestíková

Vážený pan

PhDr. David Malinkovič

ředitel

V Břeclavi 17. 1. 2025

Zpráva o činnosti za rok 2024 - whistleblowing

V souladu vnitřním předpisem Domova seniorů Břeclav, příspěvkové organizace - Směrnice č. 50/2023 o zřízení vnitřního oznamovacího systému (dále jen směrnice), jako příslušná osoba předkládám řediteli organizace roční zprávu o činnosti za předchozí rok.

V Domově seniorů Břeclav, příspěvkové organizaci v roce 2024:

- a) nebylo podáno žádné oznámení dle zákona č. 171/2023Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nebylo podáno žádné oznámení, které by bylo předáno k prošetření jiné příslušné osobě, včetně odůvodnění,
- c) nebylo podáno žádné oznámení, které by bylo předáno příslušnému orgánu veřejné moci,
- d) neprobíhá žádné prošetření,
- e) nebylo ukončeno žádné prošetření,
- f) nebylo podáno žádné oznámení, u kterého by informaci v něm podané nebylo možné prošetřit,
- g) nebylo podáno žádné oznámení spadající do věcné působnosti podle čl. 3 odst. 2 směrnice,
- h) nebylo podáno žádné oznámení spadající do osobní působnosti podle čl. 3 odst. 2 směrnice,
- i) nebyly zjištěny žádné nedostatky, nebyla navržena nebo přijata žádná preventivní ani nápravná opatření.

Ing. Dana Šebestíková
interního auditorka

Se zprávou byl seznámen a 1 výtisk převzal

PhDr. David Malinkovič ředitel