

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Postup při podávání žádostí o informace.

K ústní nebo telefonické žádosti o informaci poskytne Domov senioru Břeclav, příspěvková organizace (dále jen Domov seniorů) žadateli informaci, pokud ji má k dispozici, bezprostředně. Není-li možno žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informaci poskytnout nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně.

Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, kdo ji činí a že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Fyzická osoba uvede v žádosti:

- jméno, příjmení,
- datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.

Právnícká osoba uvede:

- název,
- identifikační číslo,
- adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Žádost nemusí být zaslána na zvláštním formuláři nebo být odůvodněna a nemusí obsahovat žádné podklady. Za její podání se nehradí žádné poplatky. Postup podávání žádosti upravuje §14 zákona 106/1999 Sb.

Informace bude poskytnuta žadateli **ve lhůtě 15 dnů** od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti do Domova seniorů Břeclav. Týká-li se žádost již zveřejněné informace, sdělí Domov seniorů Břeclav žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud však žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše uvedené lhůtě.

Pokud organizace žádosti o informaci byť jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí, které doručí do vlastních rukou žadatele o informaci.

Poskytování informací je zpoplatněno dle sazebníku úhrad, který je zveřejněn na internetových stránkách organizace.

Žádosti o informace můžete zasílat na adresu:

Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace

Na Pěšině 2842/13

690 03 Břeclav

Elektronická adresa: info@dsbreclav.cz

Datová schránka: 986kgm2

Úhrada za poskytnuté informace

Poskytování informací může být prováděno za úhradu. Úhrada nákladů se řídí § 17 zákona č. 106/1999 Sb..

Úhradu je nutné zaplatit vždy před předáním informace.

Výši nákladů je stanovena v sazebníku úhrad nákladů za poskytnuté informace. Bude-li požadována za poskytnutí informací úhrada, bude o této skutečnosti žadatel informován předem. Organizace sdělí žadateli celkovou výši nákladů lhůtě pro vyřízení žádosti o informaci.

Úhrada se provede:

- bezhotovostně na účet č. 7939651/0100 nebo
- hotově v pokladně Domova seniorů. Pokladní hodiny jsou uvedeny na webových stránkách Domova seniorů.

Informace bude předána žadateli po předložení dokladu o úhradě.

Odvolání, stížnost

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat písemně **odvolání** ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem podle § 6 zákona č. 106/1999 Sb., kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost se podává písemně do 30 dnů ode dne doručení sdělení o vyřízení žádosti nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

Odvolání a stížnost se podává na adrese:

Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace
Na Pěšině 2842/13
690 03 Břeclav

**Přehled lhůt dle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím**

Poskytnutí informací	Do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, resp. v prodloužené lhůtě (resp. do 15 dnů po zaplacení úhrady)
Zveřejnění poskytnuté informace	Do 15 dnů od jejího poskytnutí
Sdělení o prodloužení lhůty pro poskytnutí informace	Před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace
Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace	Nejvýše o 10 dnů
Rozhodnutí o odmítnutí žádosti, resp. části žádosti	Do 15 dnů od přijetí žádosti, resp. v prodloužené lhůtě
Odkaz na zveřejněnou informaci	Do 7 dnů od přijetí žádosti
Odložení žádosti – sdělení žadateli (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona)	Do 7 dnů ode dne doručení žádosti
Výzva žadateli, aby žádost doplnil nebo upřesnil [§ 14 odst. 5 písm. a) a b) zákona]	Do 7 dnů ode dne podání žádosti
Lhůta, ve které musí být žádost doplněna nebo upřesněna	30 dnů od doručení výzvy
Lhůta pro podání odvolání	Do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí
Lhůta pro předložení odvolání nadřízenému orgánu	Do 15 dnů ode dne doručení odvolání
Lhůta pro vyřízení odvolání	Do 15 dnů od předložení odvolání prvoinstančním orgánem
Výzva k úhradě nákladů	Před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace
Odložení žádosti – neuhrazení nákladů	Po uplynutí 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, resp. doručení oznámení o úhradě
Odložení žádosti – nedoplnění údajů [§ 14 odst. 5 písm. a) zákona]	Po uplynutí 30 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění
Podání stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace	Do 30 dnů ode dne doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zákona, uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 zákona
Předložení stížnosti nadřízenému orgánu	Do 7 dnů ode dne doručení stížnosti
Lhůta pro vyřízení stížnosti	Do 15 dnů od předložení stížnosti