



Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace, Na Pěšině 2842/13,

690 03 Břeclav

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY (dále jen „smlouva“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Domov seniorů Břeclav, příspěvková organizace

Zastoupený ředitelem: PhDr. David Malinkovič

Se sídlem: Břeclav, Na Pěšině 13, 690 03

IČ 484 527 34

Č. účtu 7939651/0100, KB a.s. Břeclav

(dále jen „poskytovatel“)

a

Pan/i:

datum narození:

trvale bytem: ,

(dále jen klient)

Zastoupený/á opatrovníkem (podpůrcem, zmocněncem, členem domácnosti, zákonným zástupcem):

Datum narození:

Trvale bytem:

Zastoupený/á v souladu s § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění platných předpisů pověřeným pracovníkem MěÚ Břeclav,, na základě pověření ze dne.....

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a občanským zákoníkem zák. č. 89/2012 Sb., a to ve stavu účinném ke dni podpisu této smlouvy o poskytnutí **odlehčovací služby** podle § 44 cit. zákona.

I.

Rozsah a způsob poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se s klientem dohodl na zajištění těchto podtržených činností:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
- pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
- d) poskytnutí ubytování:
- ubytování ve dvoulůžkovém pokoji, ke kterému náleží balkon, předsíň, umývací kout s WC, který je také určen osobám z vedlejšího pokoje,
 - úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, podpora při zajištění chodu domácnosti.

2. Rozsah činností bude po přijetí klienta doplněn podle jeho aktuálních potřeb, což není důvodem ke změně smlouvy formou písemného dodatku.

3. Léky bude zajišťovat rodina. Pouze v nutných případech je zajistí poskytovatel, proto klient vkládá při přijetí zálohu na své hotovostní depozitum ve výši 500,- Kč.

Výše úhrady

1. Úhrada za odlehčovací službu je dohodnuta následovně:

- a) *za ubytování ve výši **%BYDLKC Kč denně*** (zahrnuje platbu za elektrickou energii, topení, teplou a studenou vodu, praní, žehlení a drobné opravy osobního a ložního prádla, komunální odpad)
- b) *za stravování ve výši ..., - Kč denně.*

*Celkem tedy výše úhrady za ubytování a stravu činí denně **%UHRADADEN Kč.***

2. Klient zaplatí ..., - Kč za hodinu podle skutečně spotřebovaného času poskytnuté péče.

3. Vyúčtování za odlehčovací službu bude klientovi zasláno poštou nejpozději do týdne po skončení aktuálního měsíce nebo do týdne po ukončení pobytu.

III.

Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. Úhrada podle čl. IV je splatná nejpozději do 14 dnů od obdržení vyúčtování.

2. Úhrada za poskytovanou sociální službu bude hrazena **na účet poskytovatele – číslo účtu je 7939651/0100 u KB Břeclav, variabilní symbol – rodné číslo klienta.** Za zaplacenou je považovaná dnem připsání na účet poskytovatele.

2. Úhrada za poskytovanou službu bude hrazena na pokladně poskytovatele.

IV.

Místo, čas a doba poskytované sociální služby

1. Klient má právo:

- na zajištění péče podle svých potřeb a schopností,
- dohodnout se s poskytovatelem na změně rozsahu péče podle svých aktuálních potřeb, a to až do maximálního rozsahu činností ze zákona,
- vyzdobit si pokoj vlastními předměty (obrázky, fotky, vázy, květiny aj.),
- přijímat neomezeně návštěvy na pokoji (vždy po domluvě se spolubydlícím),
- aby návštěva přivedla domácího mazlíčka (na pokoj vždy po domluvě se spolubydlícím, nutné vodítko nebo náhubek),

- vyjadřovat se ke kvalitě ubytování, stravování a čemukoliv, co považuje za důležité; podávat připomínky a stížnosti komukoliv ze zaměstnanců (nebo anonymně do označených schránek),
- kdykoliv si zvolit, kde bude jíst (pokoj, jídelna),
- vybrat si ze dvou jídel (v případě oběda),
- využít služeb nutriční terapeutky (přízpůsobení stravy, využívání diety),
- po domluvě s personálem uložit vlastní označené jídlo do lednice na patře,
- vybrat si, zda se bude účastnit činností a aktivit, které nabízíme,
- užívat společenské místnosti a společné prostory (jídelna, kulturní místnosti na vedlejší budově, knihovna aj.),
- uložit si peníze do úschovy k finanční referentce (max. do výše 5.000,- Kč),
- uložit si občanský průkaz nebo průkaz pojištěnce na sesterně.

2. Klient má povinnost:

- nepoškozovat zdraví ostatních a dodržovat jejich lidská práva,
- nezpůsobovat škodu na majetku ostatních nebo majetku zařízení,
- dodržovat dobu nočního klidu, která je od 22.00 h do 7.00 h.,
- dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazené prostory (ty se nachází venku vedle recepce),
- dodržovat nařízení o omezení vstupu do skladovacích a úklidových prostor, šaten zaměstnanců, prostor údržby, prádelny a vrátnice,
- nezasahovat do elektrických zařízení (potřebu opravy nutno sdělit personálu),
- nemanipulovat s otevřeným ohněm.

3. Poskytovatel má právo:

- chtít náhradu, pokud klient způsobí škodu na majetku zařízení,
- na změnu jídelníčku v odůvodněných případech (zvýšený výskyt střevních onemocnění, jiná dodávka surovin, nedostatek personálu, zvýšení kvality stravy),
- přestěhovat klienta, pokud k tomu bude důvod (zdravotní důvody, neshody mezi spolubydlícími, z technických důvodů),

4. Poskytovatel je povinen:

- zachovávat základní lidská práva a svobody,

- seznámit klienta se zařízením a všemi možnostmi, které zde bude mít (volnočasové aktivity, využití služeb, prostředí Domova, signalizační zařízení aj.),
- udržovat prostory k ubytování ve stavu způsobilém pro bydlení,
- zabývat se připomínkami a stížnostmi klienta nejdéle do 30 dnů a informovat ho o výsledku.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah zanikne uplynutím sjednané doby využití odlehčovací služby
2. Smluvní vztah může dále zaniknout písemnou výpovědí poskytovatele nebo klienta, úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele.
3. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
4. Poskytovatel může klientovi vypovědět smlouvu v těchto případech:
 - a) pokud klient zvláště hrubým způsobem naruší kolektivní soužití (za zvlášť hrubý způsob je považováno zejména napadení jiného klienta nebo pracovníka poskytovatele, krádež...),
 - b) u klienta došlo ke změnám potřeb, které poskytovatel není schopen zajistit (stav vyžadující péči ve zdravotnickém zařízení),
 - c) pokud klient zatají infekční či jiné vážné onemocnění, které by vedlo k neuzavření smlouvy ze strany poskytovatele.

5. Výpovědní doba činí 7 dní pro obě strany. Začíná běžet následující den po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva začne platit v den, kdy ji poskytovatel a klient podepíší a sjednává se v termínu od **do**

VII.

Zpracování osobních údajů

1. Při poskytování sociální služby jsou zpracovávány tyto osobní údaje v rozsahu nutném pro splnění smluvních a zákonných povinností, a to po dobu trvání smlouvy: *jméno a příjmení, číslo občanského průkazu, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, adresa bydliště, údaje o svéprávnosti, korespondenční adresa, dietologické údaje, telefonický kontakt, zdravotní pojišťovna, údaje o schopnosti zvládat základní životní potřeby a údaje vedené v souladu s právními předpisy ve zdravotnické dokumentaci.*
2. Poskytnutí výše uvedených údajů je smluvním požadavkem, bez nich by nešlo smlouvu uzavřít.
3. Rodinný stav, státní příslušnost, poslední zaměstnání, dřívější bydliště apod., zpracováváme za účelem individualizace péče a zlepšování poskytovaných služeb. Tyto údaje však nejsou povinné.
4. Bližší informace o zpracování osobních údajů a právech souvisejících s jejich zpracováním byly sděleny klientovi nebo jeho zástupci při podpisu této smlouvy a jsou kdykoliv k dispozici u sociálních pracovníků nebo na webových stránkách: www.dsbreclav.cz.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Klient svým podpisem stvrzuje, že si smlouvu přečetl, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno klient.
2. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel jedno klient a jedno pověřený pracovník MěÚ Břeclav/opatrovník/zastupující osoba.
3. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků.

V Břeclavi dne

.....

.....

za poskytovatele
ředitel PhDr. David Malinkovič

klient
%KLIENT

.....

opatrovník